1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1993-2026	
Nombre completo del contratista: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO	
Documento de identificación: 31.714.008	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. Cuota 1	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($9.084.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$0	$6.813.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1082640620 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810728246 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de JUNIO 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1993-2026

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

- La contratista apoyó y organizó el desarrollo de acciones para la ejecución de jornadas en campo con población de adulto mayor en los grupos: Actividad física musicalizada Bochalema 1, Autónoma, Mirasol y ciudad pacifica, con una asistencia por jornada de 20 usuarios mediante el diligenciamiento del cronograma de actividades teniendo en cuenta los horarios y puntos de atención a beneficiarios en la comuna 22 de Santiago de Cali con el programa Activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

La contratista brindó apoyo alimentando las bases de información verificable como lo es la plataforma Sider cumpliendo con las metas establecidas en cuanto a cantidad de grupos de beneficiarios, tanto en el desarrollo de la ejecución contractual del programa institucional asignado Activamente, "Fortalecimiento de Grupos Deportivos Comunitarios", como en el apoyo a las estrategias propias de la Subsecretaría de Fomento Deportivo en la ciudad de Cali y sus corregimientos. Todos los registros han sido consolidados en una base de datos estructurada, la cual incluye actas de presencia firmadas por los líderes de cada grupo, fotografías verificables de las actividades y reportes mensuales de seguimiento. Además, he subido esta información organizada al drive institucional de la Subsecretaría, garantizando que cada dato sea consultable y contrastable en cualquier momento cumpliendo con los lineamientos establecidos por la dependencia para el fomento deportivo en la región.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por el área de Fomento, para consolidar y dar retroalimentación de los lineamientos a seguir en las cuentas de cobro y sus modificaciones para contrato julio 2026, y que de manera proactiva se afiance el diligenciamiento oportuno para evitar retrasos en las posteriores cuentas.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

- La contratista apoyó con el diligenciamiento de los respectivos formatos de gestión de calidad F010 y F021, ya que demuestra el compromiso por el buen manejo en campo para las comunas de la ciudad, contemplado en el mes de julio. https://drive.google.com/drive/folders/1HN_4SXbCZrZx1vqIm7yKnVKXqjq8bd16

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO - Google Drive

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,30/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.